Demande de **prêt Accession**

Dossier à retourner à ASTRIA entièrement complété et accompagné des pièces justificatives

Conditions en vigueur au 02/01/2014 susceptibles d'être modifiées



www.astria.com

Pour bénéficier du prêt accession, le demandeur doit répondre aux conditions suivantes :

- **Justifier de ressources inférieures aux plafonds PLI*** (voir page 4) (revenu fiscal de référence N- 2 ou N- 1 si plus favorable)
  Les plafonds de ressources PLI ne s'appliquent pas au prêt relais
- **Le logement doit respecter les conditions de performances énergétiques** (ne s'appliquent pas au prêt relais) **:**
  - dans l'ancien, le DPE remis lors de la vente, doit être de niveau compris entre A et D maximum
  - dans le neuf, le logement doit être aux normes RT 2005
- **Le montant de l'apport personnel ne doit pas être supérieur à 40 %** du montant total de l'opération
- Le prêt accession ne peut venir en "surfinancement" de l'opération

En cas de complément de prêt :

☐ Jeune de moins de 30 ans
☐ En mobilité professionnelle depuis moins de 2 ans
☐ Sortant du parc HLM (zones A et B1)
☐ Acquéreur dans le parc social (HLM, PSLA...)
☐ Travaux spécifiques aux handicapés

Nom et prénom de l'emprunteur (salarié présenté par l'entreprise)

☐ M. ____________________

☐ Mme ____________________

Date prévisionnelle de déblocage des fonds
___/___/____
(jour) (mois) (année)

Objet du prêt (cochez la case correspondante)

Acquisition dans le neuf (p.6)

☐ Acquisition d'un terrain suivie d'une construction
☐ Construction d'une maison individuelle
☐ Acquisition d'un logement neuf (VEFA)
☐ Acquisition d'un local et transformation en logement
☐ Levée d'option du contrat de location-accession en PSLA

Ou

Acquisition dans l'ancien (p.7)

☐ Acquisition non suivie de travaux
☐ Rachats de parts
☐ Achat dans le parc HLM
☐ Achat par le locataire occupant (droit de préemption)
☐ Autres (viager, location-accession hors PSLA...)

Autres opérations (p. 7)

☐ Prêt relais mobilité

⚠ **Remplissez dans tous les cas les pages 1, 3, 4, 5 et 8 ainsi que le cadre spécifique à votre projet.**

Page 6 ☐ Acquisition dans le neuf
Page 7 ☐ Acquisition dans l'ancien

Adressez-nous l'ensemble signé et accompagné des pièces justificatives qui vous sont demandées pages 10 et 11.

À compléter par l'entreprise (obligatoire pour l'enregistrement de la demande)

Montant total du prêt ASTRIA : |_|_|_|_|_|_| €　　dont montant du complément de prêt : |_|_|_|_|_|_| €

Durée du prêt : ____________________ mois

Société : ____________________　　N° d'identifiant ASTRIA : ____________________

Adresse : ____________________

N° de téléphone : ____________________　　Dossier suivi par : ____________________

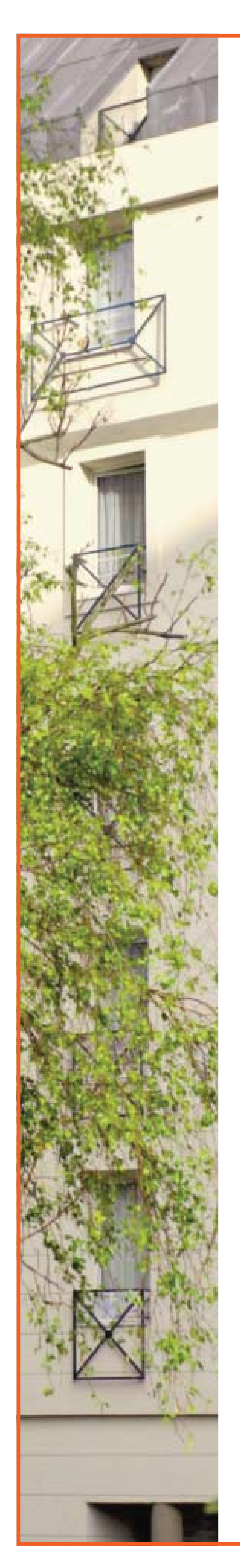
Je soussigné : ____________________ habilité à gérer l'emploi des fonds Action Logement, autorise ASTRIA à octroyer le présent prêt (montant et durée portés ci-dessus) et m'engage à la tenir informée du départ éventuel de l'emprunteur.

Date et signature　　**Cachet de l'entreprise**

À lire attentivement :

Loi Informatique et libertés du 6/01/1978 modifiée en 2004. "Les informations recueillies dans le présent questionnaire sont obligatoires pour le traitement de la demande et font l'objet d'un traitement informatique. Ce traitement a pour finalité principale l'étude du dossier et les informations sont destinées à ASTRIA. Elles ne seront utilisées et ne feront l'objet de communication extérieure que pour les seules nécessités de la gestion, notamment à l'employeur au titre du bilan de services ou pour satisfaire aux obligations légales et réglementaires, notamment à l'UESL et à l'ANPEEC*. Vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent et que vous pouvez exercer en adressant un courrier en recommandé avec accusé de réception à l'adresse suivante : ASTRIA correspondant CNIL - 1 square Chaptal 92309 LEVALLOIS-PERRET cedex. Merci de joindre une copie de votre pièce d'identité.

* Les données transmises à l'UESL et à l'ANPEEC sont suivies du signe 💾





ASTRIA CONSEIL

Un service gratuit réservé aux salariés souhaitant trouver rapidement la meilleure solution de financement pour l'acquisition de leur résidence principale

Avec ASTRIA CONSEIL, vous aurez :

- une offre diversifiée de prêts immobiliers négociés auprès de partenaires bancaires sélectionnés

- un interlocuteur unique, un service global

Ce service vous intéresse ?

Précisez-le sur votre demande de prêt Action Logement

(dans la partie "financement" page 5)

ASTRIA SERVICES, SARL au capital de 411 750 €, immatriculée sous le N° 722 059 383 RCS Nanterre.
Siège social : **1 square Chaptal - 92309 LEVALLOIS-PERRET CEDEX.**
Titulaire de la carte professionnelle de transactions sur immeubles et fonds de commerce sans réception de fonds N° 06.92 N607 Préfecture de Police de Nanterre.
Immatriculée au registre unique des intermédiaires auprès de l'ORIAS sous le N° 09 047 344 (www.orias.fr) en qualité d'IOBSP dans les catégories de courtier et de mandataire et en qualité de mandataire d'intermédiaire d'assurance.

Emprunteur

Identité

M. ☐ Mme ☐

Nom :
Prénom :
Nom de jeune fille :
Date de naissance : ___/___/____
Ville de naissance :
☐ France ---> Dépt :
☐ Étranger ---> Pays :

Nationalité :
☐ Française ☐ Union européenne ☐ Hors Union européenne

Adresse actuelle :

Ville :
Code postal :

Tél. en journée :

Tél. portable :

Adresse E.mail :

Loyer mensuel actuel : €

et/ou remboursement immobilier mensuel : €

Situation

☐ Célibataire ☐ Marié * ☐ Pacs ☐ Union libre
☐ Séparé ☐ Divorcé ☐ Veuf

*Date du mariage : ___/___/____

Régime matrimonial :

Nombre d'enfants à charge :

Nombre d'enfants à naître :

Nombre d'autres personnes à charge :

Employeur

Entreprise :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Profession :

Date d'embauche : ___/___/____

Ancienneté :

☐ CDI ☐ CDD ☐ Autre :

Retraité(e) précisez la date de départ ___/___/____

Revenus mensuels

Salaire mensuel net : €

Salaire annuel net + primes/12 mois €

Pensions : €

Allocations familiales : €

Autres revenus mensuels : €

Aides au logement actuelles (APL ou AL) : €

Coemprunteur

Identité

M. ☐ Mme ☐

Nom :
Prénom :
Nom de jeune fille :
Date de naissance : ___/___/____
Ville de naissance :
☐ France ---> Dépt :
☐ Étranger ---> Pays :

Nationalité :
☐ Française ☐ Union européenne ☐ Hors Union européenne

Adresse actuelle :

Ville :
Code postal :

Tél. en journée :

Tél. portable :

Adresse E.mail :

Loyer mensuel actuel : €

et/ou remboursement immobilier mensuel : €

Situation

☐ Célibataire ☐ Marié * ☐ Pacs ☐ Union libre
☐ Séparé ☐ Divorcé ☐ Veuf

*Date du mariage : ___/___/____

Régime matrimonial :

Nombre d'enfants à charge :

Nombre d'enfants à naître :

Nombre d'autres personnes à charge :

Employeur

Entreprise :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Profession :

Date d'embauche : ___/___/____

Ancienneté :

☐ CDI ☐ CDD ☐ Autre :

Retraité(e) précisez la date de départ ___/___/____

Revenus mensuels

Salaire mensuel net : €

Salaire annuel net + primes/12 mois €

Pensions : €

Allocations familiales : €

Autres revenus mensuels : €

Aides au logement actuelles (APL ou AL) : €

Patrimoine immobilier actuel

Désignation du bien	Adresse	Date d'acquisition	Estimation
		____/____/_____	€
		____/____/_____	€
		_____/____/____	€

Le projet

Appartement ☐ Maison individuelle ☐ Maison en lotissement ☐

Nombre de pièces : Surface :

Adresse :

Code postal : Localité : Zone géographique :

S'agit-il d'un achat :			**Le logement est destiné à devenir le logement principal :**		
- en première accession :	☐ Oui	☐ Non	- de l'emprunteur et sa famille :	☐ Oui	☐ Non
- en mobilité professionnelle :	☐ Oui	☐ Non	- de ses enfants :	☐ Oui	☐ Non
- en vue de la retraite :	☐ Oui	☐ Non	- de ses parents ou beaux-parents :	☐ Oui	☐ Non
- en zone de rénovation urbaine :	☐ Oui	☐ Non			

L'un des occupants est-il handicapé physique ? ☐ Oui ☐ Non

Coût de l'opération (frais inclus) : €

dont éventuellement € de travaux spécifiques pour handicapé physique

Revenu fiscal de référence de l'année n-2 (ou n-1 si plus favorable)

Inscrire le montant du revenu fiscal de référence n-2 (n-1 si plus favorable) figurant au recto du dernier avis d'imposition reçu

• En cas de déclaration commune (couple marié, pacsé) : ______________________________ €

• En cas de déclaration séparée : emprunteur ________________________ €
coemprunteur ______________________ €
TOTAL ______________________ €

Plafonds de ressources PLI (Prêt Locatif Intermédiaire) à compter du 1er janvier 2014

Catégories de ménages	Zone A	Zones B	Zone C
1 personne seule	41 434 €	32 021 €	28 018 €
2 personnes sans personne à charge sauf jeunes ménages*	61 925 €	42 760 €	37 415 €
3 personnes ou jeune ménage ou personne seule avec une personne à charge	74 441 €	51 424 €	44 996 €
4 personnes ou personne seule avec 2 personnes à charge	89 165 €	62 080 €	54 320 €
5 personnes ou personne seule avec 3 personnes à charge	105 554 €	73 029 €	63 900 €
6 personnes ou personne seule avec 4 personnes à charge	118 782 €	82 304 €	72 016 €
Par personne supplémentaire	+ 13 235 €	+ 9 181 €	+ 8 033 €

Pour connaître votre zone : **www.astria.com/zonier.php**

*** Jeune ménage :** couple marié ou vivant en concubinage ou lié par un PACS dont la somme des âges des deux conjoints n'excède pas 55 ans, sans personne à charge.

En 2014, les ressources à prendre en compte sont celles figurant sur l'avis d'imposition établi et reçu en 2013 au titre des revenus perçus en 2012.

Montants résultant d'un calcul d'actualisation et donnés à titre indicatif.

Charges en cours (prêt immobilier, voiture, crédit à la consommation, pensions alimentaires...)

Objet	Prêteur (ou motif de la charge)	Montant initial	Dernière échéance	Charge mensuelle
		€	____/____/_____	€
		€	____/____/_____	€
		€	____/____/_____	€
		€	____/____/_____	€
		€	____/____/_____	€
		€	____/____/_____	€
			Total des charges ❶	**€**

Financement

Votre plan de financement est-il finalisé : ☐ **Oui** ☐ **Non**

- Souhaitez-vous bénéficier du Service ASTRIA CONSEIL ? ☐ **Oui** ☐ **Non**

- Si vous en avez déjà bénéficié, indiquez :

- Le nom de votre interlocuteur ____________________

- Allez-vous donner suite à sa proposition ?

☐ **Oui** ☐ **Non**

Plan de financement :

	Organisme prêteur	Montant	Durée	Charge mensuelle (assurance comprise)
Apport personnel		€		
Prêt principal		€	mois	€
Autre prêt		€	mois	€
PAS		€	mois	€
PEL		€	mois	€
CEL		€	mois	€
Prêt 0 %+ avec différé de : mois		€	mois	€
Prêt relais bancaire		€	mois	€
Prêt Action Logement	ASTRIA	€	mois	€
Prêt Relais mobilité	ASTRIA	€	mois	€
		€	mois	€
		€	mois	€
		€	mois	€
		€	mois	€
Total du financement (apport personnel compris) :		€		

Total des charges :	€
Montant de l'APL (du futur logement) :	€
Total des charges APL déduit ❷	€
Total final des charges mensuelles (❶ + ❷)	€

Acquisition dans le neuf

Informations à compléter selon votre projet

☐ Acquisition d'un terrain suivie d'une construction (dans un délai maximum de 4 ans)

• Terrain sur lequel l'emprunteur s'engage à faire construire sa résidence principale.

- Prix d'acquisition du terrain T.T.C. : € dont frais de notaire €
- Date de la promesse de vente : ___/___/_____ Date prévisionnelle de signature : ___/___/_____
- Si l'acte est signé, précisez la date : ___/___/_____

Le nom et l'adresse du notaire chargé de l'acte sont à indiquer obligatoirement dans le cadre "versement du prêt" (p. 8)

• Construction (dans un délai maximum de 4 ans)

- Permis de construire demandé : ☐ Oui ☐ Non
- Coût prévisionnel de la construction : ____________________ €
- Financement prévisionnel : Prêt bancaire : ___________________ € Apport personnel : ___________________ €

☐ Construction d'une maison individuelle

Date du permis de construire : ___/___/_____

Coût total d'acquisition du terrain T.T.C. : € dont frais de notaire : €

Coût total de la construction T.T.C. : € dont coût des travaux spécifiques : €

Travaux : non commencés ☐ en cours ☐ terminés ☐

Si les travaux sont terminés, précisez :

☐ Date de déclaration d'achèvement des travaux : ___/___/_____

☐ Date d'entrée dans les lieux : ___/___/_____

☐ Acquisition neuve (VEFA)

Prix d'acquisition du logement T.T.C. : € dont frais de notaire : €

☐ Date de réservation du logement : ___/___/_____ Date de signature chez le notaire : ___/___/_____

Travaux : non commencés ☐ En cours ☐ Terminés ☐

☐ Date d'entrée dans les lieux : ___/___/_____

☐ Acquisition d'un logement non habitable suivie de transformation en local habitable
☐ Travaux de transformation d'un local en logement

Date de délivrance du permis de construire : ___/___/_____ Date d'acquisition du bien : ___/___/_____

Date d'occupation du logement créé : ___/___/_____

Travaux : non commencés ☐ en cours ☐ terminés ☐ Date de déclaration d'achèvement des travaux : ___/___/_____

Coût total des travaux T.T.C. : €

dont coût des travaux spécifiques pour handicapé physique : €

☐ Levée d'option d'un contrat de location-accession financé en PSLA

Date d'occupation du logement : ___/___/_____ Date de la levée d'option du contrat PSLA : ___/___/_____

Date d'acquisition du logement : ___/___/_____

Prix d'acquisition TTC : € dont frais de notaire : €

Informations à compléter selon votre projet

Acquisition dans l'ancien

Date de signature de la promesse de vente : ___/___/_____ Date de signature définitive chez le notaire : ___/___/_____

Précisez : rendez-vous fixé : ☐ Oui ☐ Non

Date d'occupation : ___/___/_____

Prix d'acquisition T.T.C. : € dont frais de notaire : €

Autres opérations

☐ **Prêt relais pour l'acquisition d'une nouvelle résidence principale** (dans le cadre d'une mobilité professionnelle)

Adresse du logement à vendre :

	Logement à vendre	Logement acquis
Nombre de pièces principales (séjour, chambres) :	⎿⏊⏌	⎿⏊⏌
Surface habitable :	⎿⏊⏊⏊⏊⏌ m²	⎿⏊⏊⏊⏊⏌ m²
Prix de vente/Prix d'acquisition T.T.C. :	€	€
Montant des emprunts restant à payer sur ce prix :	€	
Date de signature de la promesse de vente :	___/___/_____	___/___/_____
Date de signature définitive :	___/___/_____	___/___/_____

* Les plafonds de ressources PLI et les conditions de performances énergétiques ne s'appliquent pas pour l'obtention d'un Prêt Relais Mobilité

Déblocage du prêt

Cochez la case correspondant au destinataire des fonds

Acquisition dans l'ancien :

☐ Notaire : pour la signature de l'acte de vente (sur appel de fonds)

☐ Emprunteur : si acte signé depuis moins de 3 mois (sur présentation de l'attestation notariée de propriété)

Acquisition dans le neuf :

☐ Notaire : pour la signature de l'acte de vente du logement ou du terrain (sur appel de fonds).

☐ Emprunteur ou Promoteur : lors d'un appel de fonds du promoteur (sur présentation de l'attestation notariée de propriété)

☐ Emprunteur : construction ou travaux de transformation

Nom et adresse du notaire chargé de l'acte ou promoteur

____

____

____

Nom de la personne chargée du dossier
(chez le notaire ou le promoteur) **:**

____

Tél : ______________________ **Fax :** ______________

E-mail : ____



Dès que vous en avez connaissance, vous devez impérativement nous indiquer la date exacte de signature et nous adresser le RIB de l'étude (ou du promoteur) au plus tard 10 jours avant, pour que les fonds soient disponibles à cette date chez le notaire (ou le promoteur)

Assurance : Décès-Incapacité de travail (obligatoire) et perte d'emploi (facultative)

Vous devez compléter et signer les bulletins d'adhésion joints au dossier*

- **Rappelez l'option de garantie que vous avez choisie**
  (cochez la case correspondante) :

☐ **Option 1 :** (pour le coemprunteur sans activité professionnelle)
(décès et perte totale et irréversible d'autonomie)

ou

☐ **Option 2 : DIT** (décès-incapacité de travail)

ou

☐ **Option 3 : DIT + PESL** (décès-incapacité de travail + Perte d'emploi)

- **Rappelez la quotité de garantie que vous avez choisie**
  (cochez la case correspondante) :

☐ Emprunteur : 100 % sur 1 tête

ou

☐ Coemprunteur : 100 % sur 1 tête

ou

☐ Emprunteur et coemprunteur : 100 % sur 2 têtes

ou

☐ Emprunteur et coemprunteur : 50 % sur 2 têtes

* Dans le cas où l'emprunteur et/ou le coemprunteur a (ont) complété le questionnaire de santé simplifié et s'il ya lieu complet, vous devez les insérer dans l'enveloppe "confidentielle" et la joindre au dossier.

Engagements et signatures

À remplir et à signer par l'emprunteur et le coemprunteur :
Je soussigné ______________________________
et ______________________________
déclarons sur l'honneur que les renseignements donnés sont exacts, que nous n'assumons aucune responsabilité de dirigeants d'entreprise au sens des articles 39/3 et 211 bis du Code Général des Impôts. Nous déclarons sur l'honneur ne pas avoir d'autres prêts en cours de remboursements (immobiliers, mobiliers, consommation, etc.) que ceux mentionnés dans cette demande.

Nous nous engageons
- à affecter le prêt au financement exclusif de l'opération indiquée dans la présente demande,
- à effectuer les règlements des échéances du prêt par prélèvement bancaire,
- à fournir dans les délais prévus les photocopies des factures qui seraient demandées.

L'inobservation de l'une quelconque de ces prescriptions entraînera de plein droit l'annulation de la demande ou, après le paiement du prêt, sa résiliation sans mise en demeure préalable, sans préjudice de l'application des pénalités prévues au contrat et d'éventuelles poursuites judiciaires.

Fait à Le	Fait à Le
Signature de l'emprunteur suivie de la mention "Lu et Approuvé"	Signature du coemprunteur suivie de la mention "Lu et Approuvé"

Pour ne pas retarder l'enregistrement de votre dossier, avant de nous retourner votre demande de prêt, ne pas oublier de la faire compléter et signer en page 1 par votre employeur.



Conformité du logement à la réglementation RT 2005 et suivants

(concerne le Neuf)

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

à compléter si un justificatif de conformité du logement à la réglementation RT 2005 ne peut être fourni lors de la constitution du dossier

Nous soussignés :

M ____

Mme ____

attestons que le logement à construire ou en cours de construction sur un terrain sis :

____

constituera notre future résidence principale et **respectera à la réception des travaux les conditions de performances énergétiques** qui sont au moins celles fixées en application des articles L.111-9 à L.111-10 du CCH (RT 2005) suivant les recommandations du 23/02/2012 du Conseil de Surveillance de l'Union des Entreprises et des Salariés pour le Logement (UESL).

Nous nous engageons à fournir à ASTRIA, dès la fin des travaux :

- Soit une synthèse de l'étude de conformité à la réglementation thermique 2005, qui vérifiera les valeurs de consommation d'énergie primaire, les températures intérieures conventionnelles et le respect de performances minimales en matière d'isolation, de vitrages, d'équipements de chauffage, de ventilation, etc...
- Soit le Diagnostic de Performance Énergétique (DPE) rendu obligatoire pour toutes les constructions dont le dépôt de permis de construire est postérieur au 30 juin 2007.

Nous sommes informés qu'à défaut de présenter ce justificatif ou en l'absence de conformité aux conditions de performances énergétiques requises, le prêt consenti par ASTRIA deviendra immédiatement exigible par anticipation.
Construction à réaliser dans les 48 mois suivant l'acquisition du terrain.
Travaux à réaliser dans les 24 mois suivant l'acquisition du local transformé en logement.

Fait à le :

Signature de l'emprunteur suivie de la mention "Lu et Approuvé" :

Fait à le :

Signature du co-emprunteur suivie de la mention "Lu et Approuvé" :

Pièces justificatives à fournir dans tous les cas

État civil *(fournir des photocopies)* **:**

- ☐ Justificatif d'identité : carte nationale d'identité ou passeport. Pour les ménages (mariés ou non) avec enfants : livret de famille. Le cas échéant carte de séjour, attestation de PACS.

Revenus *(fournir des photocopies)* **:**

- ☐ L'avis d'imposition n-2* et n-1 (si vous l'avez reçu) dans sa totalité, de l'emprunteur et du coemprunteur et, éventuellement, de toute personne vivant au foyer (en cas de rattachement au foyer fiscal des parents, joindre leurs avis d'imposition).

  Lorsque tout ou partie des revenus perçus l'avant-dernière année (n-2) n'a pas été imposé en France mais dans un autre État ou territoire, il convient de produire un avis d'impôt sur le revenu dans cet État ou territoire ou un document en tenant lieu établi par l'administration fiscale de cet État ou territoire. En cas d'impossibilité justifiée de se procurer un tel document, la présentation d'une attestation d'une autre administration compétente ou, le cas échéant, du ou des employeurs pourra être admise. Ces documents doivent être traduits en français et les revenus convertis en euros.

- ☐ Le dernier bulletin de salaire (en rayant le numéro de sécurité sociale) ou attestation de salaire net moyen mensuel établie par l'employeur et justificatif de tout autre revenu (pension, primes, congés payés par une caisse...) de l'emprunteur et s'il y a lieu du coemprunteur. En cas de CDD ou d'intérim, justifier d'une activité continue sur les 2 dernières années (contrat de travail ou bordereaux de missions).

* Exemple : en 2014, vous devez nous envoyer l'avis d'imposition reçu en 2013.

Pièces bancaires *(fournir des photocopies)* **:**

- ☐ Les relevés de comptes bancaires des 3 derniers mois de l'emprunteur et du coemprunteur.
- ☐ Un justificatif bancaire de votre apport personnel ou le mandat de vente d'un bien ou une estimation délivrée par une agence immobilière si vous avez un bien à vendre.
- ☐ Le mandat de prélèvement (joint au dossier) accompagné du RIB actuel (en cas de changement de banque vous nous adresserez un nouveau mandat et un nouveau RIB (à télécharger sur www.astria.com).

Crédits *(fournir des photocopies)* **:**

- ☐ L'offre de votre prêt principal ou si vous ne l'avez pas reçue, une simulation bancaire incluant notre prêt et indiquant le montant et les charges mensuelles de remboursement.
- ☐ Les justificatifs des prêts en cours.

Assurance :

- ☐ Les bulletins individuels d'adhésion à l'assurance obligatoire "décès-incapacité de travail" et optionnelle "perte d'emploi suite à licenciement" dûment complétés pour l'emprunteur et s'il y a lieu, pour le coemprunteur.

  S'il y a lieu, l'enveloppe "CONFIDENTIEL" cachetée et timbrée contenant vos bulletins dûment complétés (elle sera transmise par nos soins à notre Cie d'assurance dès l'enregistrement de votre prêt).
- ☐ Si délégation d'assurance : certificat d'adhésion

  (lire attentivement la notice explicative jointe).

Situation *(fournir des photocopies)* **:**

- ☐ Si vous êtes en mobilité professionnelle : joindre une attestation de l'employeur précisant la date de mutation et l'adresse de l'ancien et du nouveau lieu de travail.
- ☐ Si l'achat est réalisé en vue de la retraite : attestation précisant que le logement deviendra la résidence principale dans un délai de 6 ans.
- ☐ Sortant du parc HLM : contrat de location et dernière quittance de loyer.
- ☐ **Travaux spécifiques aux handicapés**

  - devis des travaux spécifiques

  - avis préalable de l'organisme agréé

  (l'AFM, l'APF, les CICAT, le CNPSAA, le PACT-ARIM, l'UNISDA ou les MDPH.)

En vue du déblocage des fonds :

- ☐ Date exacte de signature chez le notaire ou appel de fonds (du promoteur)
- ☐ RIB de l'étude (ou promoteur)

Ces documents doivent nous être adressés au plus tard 10 jours avant la date de signature.

Pièces justificatives à fournir selon votre projet

Acquisition dans le neuf

Acquisition d'un terrain suivie de construction :

- ☐ La photocopie de la totalité de la promesse de vente.
- ☐ Une attestation sur l'honneur sur papier libre, certifiant que le terrain que vous achetez servira dans un délai de 4 ans à la construction d'une maison individuelle que vous **occuperez au moins 8 mois** par an dès l'achèvement des travaux.
- ☐ Permis de construire ou récépissé de dépôt.
- ☐ La photocopie de la totalité du contrat de construction ou devis détaillés des travaux.

Construction d'une maison individuelle :

- ☐ Justificatif du respect des conditions de performances énergétiques RT 2005 (ou attestation p. 9).
- ☐ Attestation notariée de propriété du terrain indiquant le prix et les prêts obtenus pour son financement.
- ☐ Permis de construire ou récepissé de dépôt

Si vous avez recours à un constructeur :

- ☐ La photocopie de la totalité du contrat de construction.
- ☐ Attestation nominative de garantie de livraison (nécessaire pour le déblocage des fonds).

Si vous n'avez pas recours à un constructeur :

- ☐ Les devis détaillés de la construction.
- ☐ La déclaration d'ouverture de chantier visée par la mairie ou l'entrepreneur (nécessaire pour le déblocage des fonds).
- ☐ Attestation sur l'honneur RT 2005 (page 9).

Acquisition d'un logement neuf :

- ☐ Justificatif du respect des conditions de performances énergétiques RT 2005 en métropole ou RTAA* dans les DOM.
- ☐ La photocopie de toutes les pages du contrat de réservation.

Levée d'option du contrat de location-accession :

- ☐ La photocopie du contrat de location-accession.
- ☐ La photocopie de la décision de transfert du PC ou PSLA au demandeur.
- ☐ La photocopie de l'engagement d'achat (levée d'option d'achat).

Transformation :

- ☐ Promesse de vente du local à transformer en habitation.
- ☐ Les devis datés et signés des entrepreneurs réalisant les travaux. (Les factures devront être adressées dans un délai de 2 ans maximum).
- ☐ Justificatif du respect des conditions de performances énergétiques RT 2005 en métropole et RTAA* dans les DOM.
- ☐ Le permis de construire accordé ou la déclaration de travaux faite à la mairie.

* RTAA : Réglementation Thermique Acoustique et Aération

Acquisition dans l'ancien

Acquisition d'un logement ancien sans travaux :

- ☐ Justificatif du respect des conditions de performances énergétiques de niveau A, B, C ou D (DPE) en métropole ou RTAA* dans les DOM.
- ☐ La photocopie de la promesse de vente ou si vous avez signé l'achat depuis moins de 3 mois, attestation notariée de propriété précisant le prix.

Par le locataire-occupant (droit de préemption) :

- ☐ La photocopie du contrat de location.
- ☐ Justificatif du respect des conditions de performances énergétiques de niveau A, B, C ou D (DPE) en métropole ou RTAA* dans les DOM.
- ☐ La photocopie de l'offre de vente fait par le propriétaire ou le notaire, prouvant que le locataire bénéficie d'un droit de préemption dans le cadre de la loi 75-1351 du 31/12/75 ou de la loi 89-462 du 06/07/89.

Autre prêt

Prêt relais (dans le cas d'une mobilité professionnelle :

• Bien à vendre :

- ☐ L'estimation du bien à vendre faite par le notaire ou l'agence immobilière ou promesse de vente, si déjà signée.
- ☐ L'engagement du notaire à nous reverser les fonds à la vente du bien.
- ☐ Copies des tableaux d'amortissement des prêts immobiliers en cours.

• Nouveau bien, en fonction de l'opération :

- ☐ Promesse de vente (logement ancien ou terrain)
- ☐ Contrat de construction (ou devis des travaux)
- ☐ Contrat de réservation (logement neuf en VEFA).

Nous attirons votre attention sur le fait que nous pourrons, au cours de l'étude de votre dossier, être amenés à vous demander des renseignements ou pièces justificatives complémentaires.

ASTRIA à votre service en France



www.astria.com

ASTRIA à Beauvais
Tél : 03 44 48 58 21

ASTRIA à Arras, Lens, Douai, Maubeuge et Valenciennes
Arras et Lens - Tél : 03 21 28 27 29
Douai - Tél : 03 27 08 25 25
Maubeuge - Tél : 03 27 58 23 23
Valenciennes - Tél : 03 27 38 18 00

ASTRIA en Île-de-France (Siège)
Tél : 01 57 77 50 00

ASTRIA à Strasbourg
Tél : 03 90 22 40 40

ASTRIA à Rennes
Tél : 02 99 22 20 40

ASTRIA à Lyon
Tél : 04 37 23 51 70

ASTRIA à Bordeaux
Tél : 05 56 17 43 03

ASTRIA à Nice
Tél : 04 93 18 18 06

ASTRIA à Toulouse
Tél : 05 62 73 34 50

ASTRIA à Montpellier
Tél : 04 67 42 17 70

ASTRIA à Marseille
Tél : 04 91 29 62 29

Toutes nos coordonnées complètes sur :

www.astria.com/agences

Service Prêts Accession 1 square Chaptal 92309 LEVALLOIS-PERRET CEDEX

Association déclarée régie par la loi du 1er juillet 1901 • SIRET 319 862 009 00127
Organisme collecteur de la participation des employeurs à l'effort de construction enregistré sous le n° 3
Siège social : 1 square Chaptal 92309 LEVALLOIS-PERRET CEDEX



01/2014

astria
Action Logement

Merci de nous indiquer ci-dessous l'objet de votre dossier :

Instruction de votre demande en cours :

☐ Aides LOCA-PASS

☒ Prêt ACCESSION

☐ Autre : Précisez ....

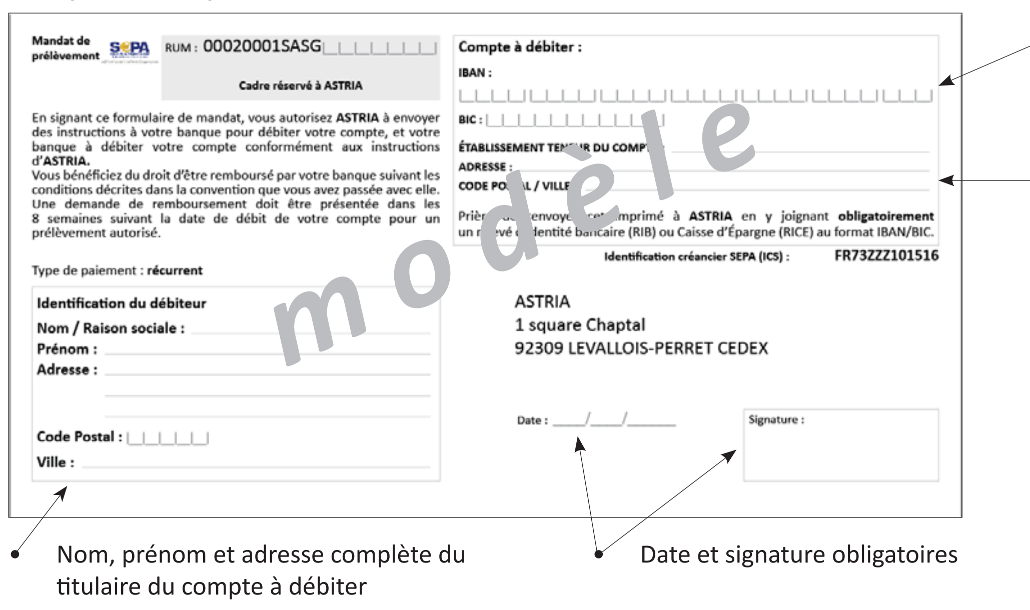
Gestion de votre dossier :

☐ Prêt ou aides en cours
(exemple : changement de banque, changement de compte etc.)

Les informations contenues dans la présente demande ne seront utilisées que pour les seules nécessités de la gestion et pourront donner lieu à exercice du droit individuel d'accès auprès du créancier à l'adresse ci-dessous dans les conditions prévues par la délibération n° 80 du 01/04/80 de la commission Informatique et Libertés.

Mandat de prélèvement

Complétez l'imprimé ci-dessous selon modèle :


Mandat de prélèvement SEPA RUM : 00020001SASG|_|_|_|_|_|_|_|_|
Cadre réservé à ASTRIA

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez **ASTRIA** à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions d'**ASTRIA.**
Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque suivant les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

Type de paiement : **récurrent**

Identification du débiteur
Nom / Raison sociale :
Prénom :
Adresse :
Code Postal : |_|_|_|_|_|
Ville :

Compte à débiter :
IBAN :
BIC :
ÉTABLISSEMENT TENEUR DU COMPTE
ADRESSE :
CODE POSTAL / VILLE :
Prière de renvoyer cet imprimé à **ASTRIA** en y joignant **obligatoirement** un relevé d'identité bancaire (RIB) ou Caisse d'Épargne (RICE) au format IBAN/BIC.
Identification créancier SEPA (ICS) : FR73ZZZ101516

ASTRIA
1 square Chaptal
92309 LEVALLOIS-PERRET CEDEX

Date : ___/___/______
Signature :

modèle

- Numéro du compte à débiter (IBAN/BIC, ils figurent sur votre RIB)
- Nom et adresse exacte de l'établissement qui gère le compte bancaire à débiter
  - ↳ le nom de la banque,
  - ↳ le nom de l'agence,
  - ↳ l'adresse exacte et complète de l'agence.
- Nom, prénom et adresse complète du titulaire du compte à débiter
- Date et signature obligatoires

SEPA - DP010 - 2014

Mandat de prélèvement 

RUM : 00020001SASG|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cadre réservé à ASTRIA

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez **ASTRIA** à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions d'**ASTRIA.**
Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque suivant les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

Type de paiement : **récurrent**

Identification du débiteur

Nom / Raison sociale : ______________________________

Prénom : ______________________________

Adresse : ______________________________

____

____

Code Postal : |_|_|_|_|_|

Ville : ______________________________

Compte à débiter :

IBAN :

|_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|

BIC : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

ÉTABLISSEMENT TENEUR DU COMPTE : ______________________________

ADRESSE : ______________________________

CODE POSTAL / VILLE : ______________________________

Prière de renvoyer cet imprimé à **ASTRIA** en y joignant **obligatoirement** un relevé d'identité bancaire (RIB) ou Caisse d'Épargne (RICE) au format IBAN/BIC.

Identification créancier SEPA (ICS) : FR73ZZZ101516

ASTRIA
1 square Chaptal
92309 LEVALLOIS-PERRET CEDEX

Date : ____/____/______

Signature :

Mode d'emploi Prêt ACCESSION
(à conserver par l'emprunteur)



www.astria.com

Ma demande de prêt

1. **Complétez soigneusement la demande** de prêt ci-jointe.

2. **Faites signer à votre employeur** (Responsable Action logement, DRH, Service logement ou social de votre entreprise) la partie le concernant de cette demande.

3. **Adressez à ASTRIA votre dossier,** en y joignant **tous** les justificatifs requis en fonction de l'objet du prêt.

   Adresse postale du dépôt de votre dossier :

   ASTRIA - Service Instruction des Prêts
   1 Square Chaptal
   92309 LEVALLOIS-PERRET



Conseils :

➔ **Ne retardez pas l'envoi de votre dossier** : si vous n'avez pas encore reçu **l'offre de prêt bancaire,** une simulation de la banque incluant le prêt ASTRIA nous suffit dans un premier temps.

➔ **Si vous avez besoin d'une attestation** de dépôt du prêt pour votre banque, précisez-le sur un mot d'accompagnement.

➔ Indiquez-nous dès que vous en avez connaissance, **la date exacte de signature chez le notaire** ou **de déblocage des fonds.**

Délai d'instruction des dossiers : si le dossier est éligible et nous parvient **COMPLET**, vous recevrez sous 8 à 10 jours maximum une offre de prêt (Si nous devons transmettre le questionnaire de santé complet à notre Cie d'assurance il sera nécessaire de prévoir un délai supplémentaire).

Assurances :

➔ **Les bulletins d'adhésion à l'assurance doivent être complétés et signés sans aucune rature.**

➔ Dans le cas où vous seriez tenu de renseigner **le questionnaire de santé complet**, insérez votre bulletin dans l'enveloppe confidentielle, prévue à cet effet dans le dossier, que vous aurez cachetée et timbrée. **Adressez-nous cette enveloppe avec votre dossier, elle sera envoyée par nos soins au médecin conseil de notre Compagnie d'assurance.**

Déblocage des fonds

Acquisition dans le neuf :

- **Achat d'un terrain suivi d'une construction :** le montant du prêt est versé soit pour **l'achat du terrain,** soit pour **la construction** :
  - > **Pour le terrain :** appel de fonds, par virement bancaire **au notaire**, à la date de signature de l'acquisition du terrain .
  - > **Pour la construction :** par virement bancaire **à l'emprunteur,** sur présentation de l'attestation notariée de propriété du terrain et de l'ouverture du chantier.
- **Achat d'un logement neuf (VEFA) :** le montant du prêt est versé sur appel de fonds **par virement bancaire au notaire ou au promoteur** (ou s'il y a lieu, à l'emprunteur.)

Le déblocage du prêt doit intervenir au plus tard 1 an après la délivrance de la déclaration d'achèvement des travaux <u>ou</u> 3 mois après la 1re occupation du logement.

Acquisition dans l'ancien :

Le montant du prêt est versé sur appel de fonds par virement bancaire, **au notaire** à la date d'acquisition ou **à l'emprunteur** sur présentation d'une attestation notariée de propriété.

Le déblocage du prêt doit intervenir au plus tard dans les 3 mois qui suivent la signature de l'acte de vente.

Délai de déblocage des fonds par virement bancaire :

Le délai de mise à disposition des fonds est de **4 jours ouvrés,** à compter de la date de validation du paiement.

Aussi, pour éviter tout désagrément, indiquez-nous dès que vous en avez connaissance et **au plus tard 10 jours avant, la date exacte de signature chez le notaire ou de déblocage des fonds.**

Toutes nos coordonnées complètes sur : www.astria.com/agences
Pour toute question concernant votre demande en cours :
accession@astria.com
(Indiquez en objet votre nom + le nom de l'instructeur + n° de votre dossier)

Action Logement - Les entreprises s'engagent avec les salariés

ASTRIA Association déclarée régie par la loi du 1er juillet 1901
Siège social : 1 square Chaptal - 92309 LEVALLOIS PERRET CEDEX
SIRET 319 862 009 00127 - Organisme collecteur de la participation des employeurs à l'effort de construction enregistré sous le n° 3.
09/2013 - DP100 ME

Votre Prêt ACCESSION
(à conserver par l'emprunteur)



www.astria.com

La vie de votre prêt

Que faire en cas de changement …

… d'employeur

Conformément aux dispositions légales de votre contrat, vous vous engagez à **informer ASTRIA de tout changement d'employeur** en faisant connaître à ASTRIA son nom et son adresse ainsi que le montant de la rémunération convenue. Nous vous rappelons que vous devez nous indiquer votre numéro de dossier afin de pouvoir vous identifier.

… de situation familiale

(mariage, divorce, veuvage) ou de modification de patronyme.

Vous devez **nous adresser un justificatif** afin de mettre votre dossier à jour. Veuillez nous indiquer votre numéro de dossier afin de pouvoir vous identifier. En cas de séparation, merci de nous indiquer l'adresse de l'ex-conjoint.

… de Banque

En cas de **changement de domiciliation bancaire**, vous devez **nous adresser une autorisation de prélèvements** accompagnée de votre nouveau RIB avant le vingt du mois en cours (pour ne pas avoir le prélèvement du mois suivant sur l'ancien RIB).

En cas de **changement de situation familiale** ou de modification de patronyme, vous devez **adresser un justificatif en accompagnement du RIB**.

Cette autorisation est téléchargeable sur :
www.astria.com/gestion

Vous devez rembourser par anticipation …

… en cas de cessation de l'occupation, à titre de résidence principale de l'emprunteur ou ses ascendants ou descendants, du logement, objet du prêt.

Les **sommes dues à ASTRIA deviendront immédiatement et de plein droit exigibles par anticipation**.

Le capital restant dû, sans pénalités ni frais de dossier, doit nous être adressé **avant le 20 du mois** sous la forme d'un chèque libellé à l'ordre **d'ASTRIA,** par virement ou carte bancaire.

Pour un meilleur traitement de votre demande, notez également votre référence dossier au dos du chèque. Une attestation de fin de prêt vous sera adressée sur simple demande écrite.

Comment payer en ligne suite à une relance pour retard de paiement ?

Connectez-vous sur :

www.astria.com/gestion
puis cliquez sur paiement en ligne.

muni du **courrier de relance** adressé par ASTRIA. Vous y trouverez votre identifiant et votre mot de passe vous permettant de vous connecter.

Conformément à l'article 34 de la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978, nous vous informons que vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent.

Adressez vos justificatifs en indiquant en objet
votre nom + le nom de l'instructeur + n° de votre dossier

à l'adresse postale :

ASTRIA - Service Gestion des Prêts
1 Square Chaptal
92309 LEVALLOIS-PERRET

Posez vos questions par mail en indiquant en objet
votre nom + le nom de l'instructeur + n° de votre dossier

astriagestion@astria.com